**Wniosek o wydanie identyfikatorów tymczasowych pracownikom firmy zewnętrznej (wzór)** (tylko w wypadku długotrwałych prac, gdy codzienna asysta pracownika Aquanet byłaby kłopotliwa lub niemożliwa – wniosek należy złożyć w formie pisma wewnętrznego w SZD, zatwierdzony przez kierownika działu zlecającego/nadzorującego prace firmy zewnętrznej, adresowany do kierownika Działu Ochrony)

**Wnioskodawca:**

(nazwa firmy)

**Wykaz osób dla których ma być wydany identyfikator tymczasowy:**

(imię, nazwisko)

**Wykaz pojazdów (opcjonalnie):**

(marka, nr rejestracyjny)

**Inne niezbędne dane:**

(okres na jaki ma być wydany identyfikator – maksymalnie do końca bieżącego roku z opcją przedłużenia, po odnowieniu wniosku na każdy kolejny rok)

(obiekt, strefa, pomieszczenie, klucz do jakiego ma upoważniać identyfikator)

**Umowa** (załącznik w formie pdf, aby w sposób jednoznaczny wykazać/uzasadnić potrzebę wydania identyfikatorów tymczasowych dla pracowników firm zewnętrznych)

**Obowiązki posiadacza identyfikatora tymczasowego:**

- zakaz udostępniania identyfikatora osobom trzecim

- zakaz wpuszczania kogokolwiek do stref do których upoważnia wydany identyfikator

- natychmiastowe zgłoszenie zagubienia identyfikatora

- należyte dbanie o mienie Aquanet

- stosowanie się do przepisów obowiązujących na terenie Aquanet

**Oświadczenie**

Wnioskujący o wydanie identyfikatorów tymczasowych, oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi zasadami i że jest świadomy, iż z tytułu nienależytej dbałości o udostępnione pomieszczenia, klucze, infrastrukturę itp. może zostać obciążony karą regulaminową zawartą i opisaną w Umowie (przykładowo dla Umowy z firmą PSI, zastosowanie ma § 14 pkt. 3.5 czyli kwota 5000 pln)